



ANEXO 8 B

(Para incluir en la Justificación de Subvención)

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES

HOJA Nº de

D./D^a.: , con D.N.I./N.I.E.: como representante de la entidad:

con C.I.F.: , en calidad de , adjunta las facturas y/o justificantes de pago correspondiente al

Apartado B) de los criterios de concesión que a continuación se relacionan:

Nº JUST (1)	CONCEPTO (2)	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE	FECHA FACTURA	FECHA DE PAGO	FORMA PAGO (3)	CANTIDAD JUSTIFICADA (4)	JUSTIFICADO VÁLIDO (5)
Observaciones (6):							Subtotal:		

VºBº Responsable Técnico de Servicios de la Concejalía

Firma representante y sello de la entidad

(1) Numeración correlativa de los justificantes que se presentan

(2) A qué corresponde la factura presentada

(3) Forma de Pago: Indicar si es en Efectivo , contado, domiciliación bancaria, transferencia o cheque.

(4) Sumas parciales por conceptos y por programas o actividad

(5) y (6) A rellenar por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento

En Fuenlabrada, a de

de 202

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: Artículo 6.1. c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Subvenciones a entidades ciudadanas.

DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.

DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en www.ayto-fuenlabrada.es.